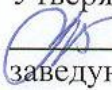




Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида
«Страна чудес»

МАДОУ детский сад «Страна чудес»

Принято:
Советом родителей
детского сада № 14
Протокол № 1
от «04» июля 2013г.

Утверждено:
 Н.В.Азановой,
заведующим детским садом № 14
Распоряжение № 3/1
от « 05 » июля 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей детского сада № 14 «Берегиня»,
структурного подразделения МАДОУ детский сад «Страна чудес»

Новоуральск, 2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для детского сада № 14 «Берегиня», структурного подразделения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа - детского сада комбинированного вида «Страна чудес».

Данное положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей структурного подразделения и принимаются на его заседании.

1.2. Совет родителей в детском саду № 14 «Берегиня», структурном подразделении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Страна чудес», является постоянно действующим коллегиальным органом управления структурным подразделением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей работе Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом МАДОУ детский сад «Страна чудес», а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения, договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями), Положением о детском саду № 14 № «Берегиня», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами структурного подразделения.

1.4. Цель деятельности Совета родителей:

Содействие в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в детском саду № 14 «Берегиня».

1.5. Основными задачами Совета родителей являются:

1.5.1. защита законных интересов и содействие в реализации прав всех участников образовательных отношений;

1.5.2. содействие созданию в детском саду № 14 «Берегиня» оптимальных условий реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, программы дополнительного образования;

1.5.3. оценка условий, обеспечивающих качество реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, программы дополнительного образования в структурном подразделении.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет родителей детского сада имеет право:

2.1.1. обращаться к заведующему детским садом с вопросами:

- введения платных дополнительных образовательных услуг,
- поощрения наиболее активных представителей общественности, родителей и работников структурного подразделения;

2.1.2. выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями) и заведующим структурным подразделением - детским садом и (или) директором Учреждения в конфликтных ситуациях;

2.1.3. участвовать в:

- обсуждении локальных нормативных актов структурного подразделения – детского сада и Учреждения, касающихся прав и обязанностей всех субъектов образовательных отношений,

- привлечении внебюджетных средств для обеспечения качественных условий реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в помещениях и на территории детского сада,

- оценке качества реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, программы дополнительного образования,

- жизнедеятельности детско-родительских коллективов групп,

- создании единой воспитательно-образовательной среды и расширении коммуникации в социокультурном образовательном пространстве города,

- формировании положительного имиджа структурного подразделения, Учреждения;

2.1.4. обращаться к заведующему структурным подразделением - детским садом, директору Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения, Положение о детском саду и локальные акты структурного подразделения;

2.1.5. вносить заведующему структурным подразделением - детским садом, директору Учреждения предложения по:

- улучшению условий реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в помещениях и на территории детского сада,

- организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала детского сада;

2.1.6. контролировать качество питания воспитанников детского сада;

2.1.7. заслушивать доклады заведующего структурным подразделением - детским садом, директора Учреждения о результатах деятельности и перспективах развития структурного подразделения, Учреждения.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников детского сада, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.2. Совет родителей создается в составе представителей не менее одного от каждой группы детского сада.

Представители (кандидатуры) в Совет родителей детского сада избираются на родительском собрании каждой группы структурного подразделения из числа родителей (законных представителей) посредством открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. Заведующий детским садом после получения списка избранных членов в Совет родителей на основании выписок из протокола родительских собраний групп издает распоряжение, в котором объявляет этот список, назначает дату первого в учебном году заседания Совета родителей.

3.4. На первом заседании представители родителей (законных представителей) групп, избранные в Совет родителей детского сада, открытым голосованием избирают из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, утверждают структуру Совета, Положение о Совете родителей.

Члены Совета родителей избираются сроком на один год.

3.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность по плану, составленному совместно с структурным подразделением – детским садом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета родителей простым большинством голосов.

4.2. Председатель организует и планирует совместно с заведующим структурным подразделением деятельность Совета родителей в соответствии с годовым планом работы детского сада, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель, избираемый также открытым голосованием из числа членов Совета родителей простым большинством голосов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Заседания Совета родителей проводятся планоно, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Дата, время, место, повестка заседания Совета родителей, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета родителей не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета родителей.

5.2. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.3. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета родителей и оформляются в виде решения Совета родителей.

5.5. Решения Совета родителей рассматриваются на родительском собрании каждой группы, на Совете педагогов, при необходимости, на Общем собрании трудового коллектива детского сада.

5.6. В необходимых случаях на заседания приглашаются работники детского сада, представители общественности и организаций, взаимодействующих с детским садом, представители администрации Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей возлагается на администрацию детского сада.

6. КОМИССИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов постановлений и выполнения своих компетенций в период между заседаниями Совет родителей имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности детского сада, входящих в компетенцию Совета родителей, а также для выработки рекомендаций другим органам управления детского сада и Учреждения.

6.3. Совет родителей определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.4. В комиссии могут входить с их согласия любые лица – родители (законные представители), которых Совет родителей сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом родителей в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки компетенций Совета родителей.

6.6. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета родителей, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета родителей при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Член Совета родителей имеет право:

7.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

7.1.2. запрашивать и получать от администрации детского сада, Учреждения, председателя и секретаря Совета родителей, председателей комиссий Совета родителей всю необходимую для участия в работе Совета родителей информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

7.1.3. присутствовать на заседаниях педагогических советов с правом совещательного голоса;

7.1.4. представлять Совет родителей в процессах лицензирования детского сада, оценки готовности структурного подразделения к началу учебного года, летнему оздоровительному периоду, аттестации педагогических работников детского сада, различным проверкам надзорных органов;

7.1.5. рассматривать письменные обращения участников образовательных отношений, поступившие в Совет родителей;

7.1.6. досрочно выйти из состава Совета родителей.

7.2. Член Совета родителей несет ответственность за:

- активное участие в деятельности Совета родителей;
- соблюдение прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;
- своевременное информирование родительской общественности структурного подразделения, его отдельных групп о результатах своей работы;
- соответствие принимаемых решений нормативно-правовым документам, указанным в пункте 1.3. данного Положения

7.3. Член Совета родителей может быть выведен решением Совета родителей из состава Совета родителей за:

- пропуск более двух заседаний Совета родителей без уважительной причины,
- совершение каких-либо аморальных и противоправных действий.

8. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

8.1. Совет родителей взаимодействует с другими органами государственного управления образованием в детском саду и Учреждении через:

- участие представителей Совета в их заседаниях;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на их заседаниях в рамках своей компетенции;
- представление решений, принятых на заседаниях Совета родителей детского сада.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

9.1. Для ведения делопроизводства члены Совета родителей избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета родителей, ведение документации Совета родителей, подготовку заседаний.

9.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

9.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (кооптированные) лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется с начала деятельности Совета родителей в каждом учебном году.

9.5. Протоколы Совета родителей хранятся в детском саду согласно номенклатуре Учреждения и структурного подразделения, передаются по акту при смене руководства детским садом, передачей в архив.