



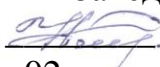
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Страна чудес»

МАДОУ детский сад «Страна чудес»

Структурное подразделение – детский сад № 12 «Солнечная полянка»

---

Принято  
на Совете родителей  
«01» августа 2013 г.

Утверждаю:  
Заведующий д/с № 12  
 Н.В.Кириллова  
«02» августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "СТРАНА ЧУДЕС"  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
детского сада №12  
«Солнечная полянка»**

г.Новоуральск  
2013 год

## 1. Общие положения

1.1. Совет родителей детского сада № 12 «Солнечная полянка», структурного подразделения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения НГО - детский сад комбинированного вида "Страна чудес" является коллегиальным органом самоуправления дошкольной образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей работе Совет родителей (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.
- Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными кодексами и федеральными законами.
- Положением о детском саду № 12 «Солнечная полянка» структурном подразделении МАДОУ.
- Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ.
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.
- Законами и иными нормативными актами Свердловской области.
- Уставом Новоуральского городского округа.
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Уставом МАДОУ детский сад "Страна чудес".
- Настоящим Положением.
- Иными локальными нормативными актами.

1.3. Цель деятельности Совета родителей:

- повышение качества дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение условий их пребывания в муниципальных детских садах.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- 1.4.1. Защита законных интересов и содействие в реализации прав всех участников образовательного процесса;
- 1.4.2. Содействие созданию в детском саду № 12 «Солнечная полянка» МАДОУ детский сад "Страна чудес" оптимальных условий для пребывания, оздоровления и образования детей.
- 1.4.3. Содействие повышению уровня финансирования муниципального детского сада № 12 «Солнечная полянка» МАДОУ детский сад "Страна чудес" (в том числе через взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями НГО, органами местного самоуправления; привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности).
- 1.4.4. Оценка условий, обеспечивающих качество образования (в том числе участие в осуществлении аттестационных процедур педагогических кадров образовательного учреждения, приёмке детского сада № 12 «Солнечная полянка» МАДОУ детский сад "Страна чудес" к началу учебного года, летнему оздоровительному сезону и др.).

## 2. Функции Совета родителей

Для осуществления своих целей и задач Совет:

- 2.1. Вносит предложения администрации детского сада № 12 «Солнечная полянка» и администрации МАДОУ детский сад "Страна чудес", органам местного самоуправления НГО:

- 2.1.1. по улучшению материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного и образовательного процессов, оборудования помещений детского сада № 12 «Солнечная полянка»;
- 2.1.2. по созданию в детском саду № 12 «Солнечная полянка» необходимых условий для обеспечения безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса;
- 2.1.3. по соблюдению прав и свобод участников образовательного процесса;
- 2.1.4. по финансовому обеспечению детского сада № 12 «Солнечная полянка»;
- 2.1.5. по содержанию образования, планированию и организации образовательной деятельности;
- 2.1.6. по медицинскому обслуживанию детей в условиях детского сада.
- 2.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада № 12 «Солнечная полянка».
- 2.3. Организует мероприятия, направленные на совершенствование условий образовательного процесса и оздоровления детей, и участвуют в них.
- 2.4. Даёт оценку качества дошкольного образования, социальных услуг, предоставляемых детям.
- 2.5. Активизирует родительскую общественность на участие в жизнедеятельности детско-родительских коллективов групп и участвует в расширении коммуникации в образовательном пространстве МДОУ и города.

### **3. Состав и формирование Совета родителей**

- 3.1. Совет создаётся в составе представителей не более 2-х человек от каждой из 10 групп детского сада № 12 «Солнечная полянка».
- 3.2. Кандидаты в члены Совета из числа родителей (законных представителей) выдвигаются общим собранием (конференцией) родителей.
- 3.3. Работники МАДОУ детский сад "Страна чудес", дети которых являются воспитанниками МАДОУ детский сад "Страна чудес", не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).
- 3.4. Заведующий детским садом № 12 «Солнечная полянка» МАДОУ детский сад "Страна чудес" после получения списка избранных членов Совета, на основании протоколов родительских конференций (собраний), издаёт распоряжение, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания, утверждается структура Совета, Положение о Совете родителей, план работы.
- 3.5 Члены Совета избираются сроком на два года.

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.  
Председатель Совета родителей детского сада № 12 «Солнечная полянка» входит в состав Совета родителей МАДОУ детский сад "Страна чудес".
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся планово, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются в виде Решения Совета родителей.

5.6. На заседании ведётся протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол подписывают председатель и секретарь.

Решения, протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел детского сада № 12 «Солнечная полянка» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета возлагается на администрацию детского сада № 12 «Солнечная полянка».

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- финансово-хозяйственная
- социально-правовая
- по обеспечению образовательной деятельности
- по обеспечению безопасной жизнедеятельности
- по здоровью и организации питания
- по обеспечению взаимодействия в социальной сфере.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности детского сада № 12, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления детского сада № 12 и МАДОУ детский сад "Страна чудес".

- 6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

### **7.1. Член Совета имеет право:**

- 7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. Требовать и получать и от администрации детского сада № 12 и МАДОУ детский сад "Страна чудес", председателя и секретаря Совета родителей, председателей постоянных и временных комиссий Совета всю необходимую для участия информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.3. Присутствовать на заседании педагогических советов, Совета специалистов с правом совещательного голоса;
- 7.1.4. Представлять Совет в процессах лицензирования и аттестации детского сада № 12, подготовки его к сезонным периодам, началу учебного года, аттестации педагогических работников.
- 7.1.5. Рассматривать письменные жалобы и предложения участников образовательного процесса, поступившие в Совет.
- 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.
- 7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.
- 7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
  - совершение каких-либо аморальных и противоправных действий.
- 7.4. Член Совета обязан осуществлять защиту прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.