



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида
«Страна чудес»

МАДОУ детский сад «Страна чудес»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАДОУ детский сад «Страна чудес»

 О.Г. Заводчикова

(приказ от 31.05.2016 г. № 01-07/93а)

**План по минимизации установленных коррупционных рисков в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Новоуральского городского округа –
детский сад комбинированного вида «Страна чудес»
(МАДОУ детский сад «Страна чудес»)**

№ п/п	Направление	Мероприятия
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие локального нормативно-правового акта учреждения - «Модельный кодекс профессиональной этики работников МАДОУ детский сад «Страна чудес»».
		Разработка и принятие локального нормативно-правового акта учреждения - «Положение о конфликте интересов МАДОУ детский сад «Страна чудес», «Декларация о конфликте интересов МАДОУ детский сад «Страна чудес».
		Разработка и принятие локального нормативно-правового акта учреждения-«Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ детский сад «Страна чудес».
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения.
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка и принятие локального нормативно-правового акта учреждения - «Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАДОУ детский сад «Страна чудес». Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения

		<p>их к совершению коррупционных нарушений введена в учреждении, включая создание доступных каналов передачи данной информации (механизм «обратной связи», телефон доверия и т.п.).</p> <p>Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов введена в учреждении.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.</p>
3.	Обучение и информирование работников	<p>Проведение обучающих семинаров, лекций, инструктажей, совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами федерального, регионального, местного уровней, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с локально- нормативными актами в сфере противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p> <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета.</p>
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p>