

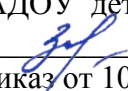


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Страна чудес»

МАДОУ детский сад «Страна чудес»

адрес: ул.Ленина, 152, г. Новоуральск, Свердловская область, Россия, 624130; тел./факс (34370) 6-35-40;
эл.почта: wonderland-nu@yandex.ru; ИНН 6682003323/ КПП668201001, ОГРН 1136682001180

Утверждаю

Директор
МАДОУ детский сад «Страна чудес»
 О.Г. Заводчикова
Приказ от 10.12.2019 г. № 01-06/78

План мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ детский сад «Страна чудес» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях с руководителями структурных подразделений и АУП, а также на общих собраниях трудового коллектива.	Директор, комиссия, руководители структурных подразделений	По мере необходимости, поступления другой информации
2	Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, комиссия, руководители структурных подразделений	По мере необходимости
3	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствии с изменениями	Юрисконсульт	Ежемесячно
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор, заведующие структурными подразделениями	По мере необходимости
2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По мере необходимости
3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Директор	По мере возникновения
4	Контроль соблюдения работниками Модельного кодекса профессиональной этики	Директор Заведующие структурными подразделениями, специалисты по кадрам	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
5	Обеспечение контроля по вопросам: - соблюдения работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов; - организации и проведения образовательной деятельности; - организации и проведения платных образовательных услуг	Директор Заведующие структурными подразделениями	Постоянно
6	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Зам. директора по АХР, МКУ «ЦБиМТО МОУ» НГО	Ежегодно IV квартал до 20 декабря текущего года
7	Осуществление контроля исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	I раз в квартал
8	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан	Директор	Постоянно
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечению доступа родительской общественности к информации о деятельности учреждения, взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Директор, комиссия	По мере поступления
2	Проведение социологического опроса	Юрисконсульт, заведующие структурными подразделениями	III квартал при поступлении запроса
3	Обеспечение наличия в детских садах информационных стендов для родителей по вопросам организации питания, оказания образовательных услуг, использование возможностей сайта, прямых телефонных линий с руководством Управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заведующие структурными подразделениями	Постоянно
4	Размещение и актуализация информации на стендах в структурных подразделениях и сайте учреждения	Заведующие структурными подразделениями, методист Е.А. Макарова	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
4. Деятельность комиссии			
1	Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, рассмотрение результатов на заседании комиссии	Директор, комиссия	I раз в квартал
2	Рассмотрение результатов мониторинга законодательства в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и местных мероприятий по противодействию коррупции	Директор, комиссия	В течение 2020 года
3	Недопущение случаев нарушения работниками требований антикоррупционного законодательства	Директор, комиссия	Постоянно
4	Недопущение случаев обращений поступивших от граждан и организаций по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками и признанных обоснованными	Директор, комиссия	Постоянно