Председатель профкома
МАДОУ детский сад «Страна чудес»
_____Т.В.Коровина
«14»сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ детский сад
«Страна чудес»
_____О.Г.Заводчикова
«14» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета лучших сотрудников
МАДОУ детский сад «Страна чудес»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета фотографий лучших работников МАДОУ детский сад «Страна чудес».

1.2. Доска почета создается с целью мотивации работников МАДОУ детский сад «Страна чудес» к повышению результативности своего труда, для отражения успехов и особых достижений в профессиональной деятельности.

1.3. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения работников, достигнувших значительных успехов в профессиональной деятельности и внесших личный вклад в развитие учреждения.

1.4.Доска почета представляет собой стенд, на котором размещаются цветные фотографии лучших работников МАДОУ детский сад «Страна чудес», в отношении которых в коллективах структурных подразделений было принято решение о выдвижении кандидатуры на Доску почета.

Общее количество мест на Доске почета – 20, среди которых: педагогические работники – 10 мест, прочие– 10 мест.

1.5.Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 1 год и приурочивается к проведению мероприятия, посвященного профессиональному празднику «День воспитателя и всех дошкольных работников».

1.6. Работник в отношении, которого принято положительное решение, награждается почетной грамотой МАДОУ детский сад «Страна чудес», запись об этом вносится в трудовую книжку.

1.7.Занесение работников на Доску почета не дает каких-либо льгот и преимуществ, а также не сопровождается денежными выплатами.

2.Порядок предоставления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

2.1.Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета проводится ежегодно на основании представлений руководителей, структурных подразделений МАДОУ детский сад «Страна чудес».

2.2.Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета представляются материалы в наградную комиссию (далее – Комиссия).

2.3. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета работника МАДОУ детский сад «Страна чудес» представляются следующие документы:

- представление на кандидата с отражением трудовой деятельности и изложением конкретных заслуг и достижений кандидата.

2.4.Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в Комиссию в установленный срок.

3.Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

3.1. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2.Решение о занесении на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в профессиональной деятельности.

3.3. Комиссия оставляет за собой право отзыва лица, занесенного на Доску почета, в случае совершения им дисциплинарного проступка.

3.4.При принятии положительного решения о занесении кандидата на Доску почета организуется фотосессия. Решение о занесении на Доску почета оформляется приказом директора МАДОУ детский сад «Страна чудес».

3.5.В соответствии с приказом директора МАДОУ детский сад «Страна чудес» фотографии кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы, краткое представление.

СОГЛАСОВАНО:
Ведущий специалист
МАДОУ детский сад «Страна чудес»
_____Е.В. Барышникова
«14» сентября 2015 г.