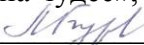


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Страна  
чудес»

**МАДОУ детский сад «Страна чудес»**

адрес: ул. Ленина, 152, г. Новоуральск, Свердловская область, Россия, 624130;  
тел./факс (34370) 6-35-40; эл.почта: [wonderland-nu@yandex.ru](mailto:wonderland-nu@yandex.ru);  
ИНН 6682003323/ КПП668201001, ОГРН 1136682001180

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ детский сад  
«Страна чудес», детский сад № 43 «Зайчик»  
 Л.С. Бурунова  
Распоряжение № 36  
от «01» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей) детского сада № 43,  
структурного подразделения Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения Новоуральского городского округа –  
детский сад комбинированного вида «Страна чудес»**

Принято  
Советом педагогов  
Протокол №1  
от «28» августа 2014 г.

Согласовано:  
Совет родителей  
Протокол № 1  
от «30» октября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей) детского сада № 43,**  
**структурного подразделения Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения Новоуральского городского округа –**  
**детский сад комбинированного вида «Страна чудес»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для детского сада № 43 «Зайчик», структурного подразделения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Страна чудес» в соответствии с нормативно-правовыми документами: законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ст. 26, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 г., Уставом МАДОУ детский сад «Страна чудес».

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления детским садом (Совет родителей как постоянный коллегиальный орган самоуправления детского сада).

1.3. Совет родителей действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия и сотрудничества родительской общественности и детского сада.

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В состав Совета родителей входят по два (и более) представителя родительской общественности от каждой возрастной группы детского сада.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании детского сада.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей детского сада и принимаются на его заседании.

**2. Цель, содержание работы Совета родителей**

*2.1. Цель создания Совета родителей:*

- обеспечивать устойчивую и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

*2.2. Задачи Совета родителей:*

- совместная деятельность с детским садом по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников детского сада;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в детском саду;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении детского сада для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, гармоничного развития детей;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития ребенка в семье, сотрудничеству семьи и детского сада в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Функции Совета родителей**

#### 3.1. Совет родителей детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- участвует в подготовке детского сада к новому учебному году;
- совместно с руководством детского сада контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего детским садом;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- оказывает посильную помощь детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки детского сада;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

#### **4. Компетенцией Совета родителей является:**

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание председателя;
- утверждение отчётов председателя;
- приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

#### **5. Порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских активов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 2 и более человека от каждой возрастной группы детского сада.

5.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

5.3. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы детского сада. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляется план деятельности Совета родителей на учебный год, в котором намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

5.4. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

5.5. Совет родителей избирается сроком на 1 год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

5.6. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **6. Права и обязанности Совета родителей**

6.1. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом родителей;
- вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением деятельности детского сада;
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

#### 6.2. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации проектов, программ и планов деятельности Совета родителей детского сада.

#### 6.3. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим, Советом педагогов детского сада и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов деятельности;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- имеет право делегировать свои полномочия другим членам Совета родителей.

#### 6.4. Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте МАДОУ «Страна чудес»;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах деятельности детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководство детским садом рассматривает предложения Совета родителей и сообщает о результатах рассмотрения;
- контролировать качество питания в детском саду;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному образованию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов образования и воспитания детей в детском саду;
- заслушивать и получать информацию от заведующего, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной деятельности с детьми;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Родительский актив несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, плана деятельности;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

8.2 Заседания Родительского актива оформляются протоколом.

8.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего.

8.7. Протоколы хранятся в делах детского сада 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).