Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида
«Страна чудес»

МАДОУ детский сад «Страна чудес»

Утверждаю
Директор
МАДОУ детский сад «Страна чудес»
_____ О.Г. Заводчикова

Положение
о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции

1. Общие положения

1. Комиссия Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Страна чудес» (в дальнейшем – учреждение, также МАДОУ детский сад «Страна чудес») по координации работы по противодействию коррупции, называемая далее – Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в учреждении.
2. Комиссия является координационным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в учреждении.
3. Комиссия действует на коллегиальной основе.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора и настоящим Положением.
5. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

1) Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; А также совершение деяний, указанных в первом абзаце настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

3) Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический и учебно-вспомогательный персонал и другие работники учреждения;
- воспитанники и их законный представители;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг в учреждении.

4) Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

5) Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

6) Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

6. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

1) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения и его подразделений в целях устранения почвы для коррупции;

2) прием и рассмотрение заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогических, технических и других работников учреждения в коррупционной деятельности;

3) организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

4) осуществление контроля за реализацией плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции;

5) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

7. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

1) осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

2) запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц учреждения, педагогов других работников учреждения, законных представителей воспитанников и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3) принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству учреждения и руководителям структурных подразделений учреждения;

4) контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

5) решать вопросы организации деятельности Комиссии;

6) создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

7) взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Новоуральском городском округе и за его территорией;

8) привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, педагогов, работников и законных представителей воспитанников;

9) координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения;

10) контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

11) осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

8. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором учреждения и утверждается приказом.

9. В состав комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного и прочего персонала;
- представители от Наблюдательного совета;
- представитель профсоюзного комитета учреждения.

10. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

12. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

13. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

14. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от должностных лиц, работников учреждения и иных лиц;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

15. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

16. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

17. По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

18. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений учреждения, иные лица.

19. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

20. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

21. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одно раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

22. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

23. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

24. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

25. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии и вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

26. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

27. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

28. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу либо в случае несогласия с принятым решением вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу.

29. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

30. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

31. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет учреждение.

7. Заключительное положение

32. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

33. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

34. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

35. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.