Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида
«Страна чудес»

МАДОУ детский сад «Страна чудес»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МАДОУ детский сад «Страна чудес»

Протокол № 10 от 02.09.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАДОУ детский сад «Страна чудес»

_____/О.Г. Заводчикова

Приказ от 02.09.2019 № 01-06/48

Положение
о правилах приема и отчисления воспитанников
в МАДОУ детский сад «Страна чудес»
(новая редакция)

Свердловская область
Новоуральск
2019

Заводчикова Ольга Германовна

Подписано цифровой подписью: Заводчикова Ольга Германовна
Дата: 2021.07.07 15:13:51 +05'00'

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Страна чудес» (далее - Учреждение) и порядок их отчисления.

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом Учреждения;
- Постановлением Администрации НГО от 01.02.2012 № 148-а (ред. от 28.05.2014)"Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (вместе с "Пояснительной запиской к проекту Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление)».

2. Порядок приема в образовательное Учреждение

2.1. Контингент детей в Учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного Учреждения и имеющихся вакансий. Количество детей в Учреждении определяется с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.2. В Учреждение зачисляются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (в отдельных случаях до 8 лет, по рекомендации муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии лет) в соответствии с Уставом.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы Учреждения в возрасте с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (в отдельных случаях до 8 лет, по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии), при наличии соответствующих условий.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы общеразвивающей, компенсирующей и оздоровительной направленности Учреждением обеспечиваются необходимые условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.6. Дети зачисляются в группу соответственно своему возрасту.

2.7. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

2.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Комплектование групп в Учреждение на новый учебный год производится с 01апреля до 31 августа.

2.10. При зачислении детей в Учреждении в течение учебного года проводится доукомплектование на основании приказа о зачислении и на основании имеющихся

вакансий.
2.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.
2.12. Предельная наполняемость групп в Учреждении определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
2.13. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.
2.14. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении:
1) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
2) путевки для зачисления ребенка в Учреждение, выданной Управлением образования;
3) заключения медицинской комиссии (выписки из истории развития с отметкой прохождении ясельной комиссии, справки о состоянии здоровья (старше 3 лет), индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (для категории «ребенок-инвалид»);
4) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе);
5) оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
6) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
7) общей тетради (48 листов) для ведения истории болезни ребенка.
Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка».
Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.
2.15. После предоставления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, заведующий структурным подразделением - детским садом вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью заведующего структурным подразделением - детским садом и печатью Учреждения.
2.16. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Основной общеобразовательной программой – образовательной

программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном Учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного Учреждения.
2.18. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт - приказ о зачислении ребенка, издаваемый в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
2.20. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
2.21. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.24. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (заведующим структурным подразделением), в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
2.25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
2.26. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение не должен содержать персональные данные физического лица: дата рождения, домашний адрес, серия и номер свидетельства о рождении.
2.27. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наиме-

нование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
2.28. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заведующим структурным подразделением заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
2.29. Тестирование детей образовательным Учреждением при приёме не проводится.
3. Сохранение за ребенком места в образовательном Учреждении гарантируется условииями договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).
3.1. Учреждение на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на период отсутствия ребенка по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов сохраняет за ним место в следующих случаях:
- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- объявления карантина;
- болезни и(или) отпуска родителей (законных представителей);
- оздоровление ребенка в летнее время продолжительностью до 50 календарных дней;
- командировки родителей (законных представителей);
- соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни.
4. Отчисление ребенка из Учреждения производится на основании Устава Учреждения и в соответствии с условиями заключенного договора.
4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлением воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования).
Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:
- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программ дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в детском саду;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).
4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.
4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника из МАДОУ детский сад «Страна чудес», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в Учреждение.